

Die conform systems GmbH, ein seit 2004 am Markt etabliertes Ingenieurbüro, unterstützt Kunden beim Aufbau und der kontinuierlichen Verbesserung von Energie-, Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzmanagementsystemen.

Im Rahmen von Beratungen, Auditierungen, Schulungen und Workshops vermitteln wir Unternehmen individuelle und praktikable Managementlösungen sowie Möglichkeiten und Strategien zur Optimierung von Prozessen, verbunden mit wirtschaftlichen und ökologischen Einsparpotenzialen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Schmölln-Putzkau suchen wir zum sofortigen Beginn

eine/n Sachbearbeiter/in Büro

Was Sie erwartet

Betreuung anspruchsvoller Kunden gemeinsam mit einem hochmotivierten Team in einem innovativen und professionellen Arbeitsumfeld mit folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen
- Erfassung umweltrelevanter Daten
- Erstellung von Gefahrstoffverzeichnissen und Betriebsanweisungen
- Mitarbeit bei der Auswertung und Analyse von Unfällen, Störfällen und berufsbedingten Erkrankungen
- Administrative Tätigkeiten

Was wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- regelmäßige Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine Ihrer Qualifikation und Ihren Erfahrungen entsprechende angemessene Vergütung
- flexible Arbeitszeiten

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, MS Outlook).

Sie sind hochmotiviert, flexibel, zeichnen sich durch eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus und pflegen einen freundlichen Umgang mit Kunden.

Interesse?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail an folgende Adresse:

conform systems GmbH
Dipl.-Ing. (FH) Maja Ortlieb
Neuschmöllner Straße 20
01877 Schmölln-Putzkau
Maja.Ortlieb@con-for-m.de
www.con-for-m.de

Tel.: 03594/ 77 96 27

Mobil: 0162/ 41 89 39 6